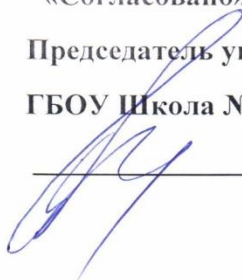


«Согласовано»

Председатель управляющего совета  
ГБОУ Школа №810

  
\_\_\_\_\_ Д.Н. Бирюлин

«Утверждаю»

Директор ГБОУ Школа №810

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Барина

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
школа № 810 города Москвы  
Положение о школьной предметной кафедре.**

**1. Общие положения**

При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов, создается школьная предметная кафедра - методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, ведущих научно-исследовательскую деятельность, организующих взаимопомощь для обеспечения введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, объединяющих творческие инициативы.

**2. Задачи школьной кафедры учителей-предметников**

В работе предметной кафедры учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Обеспечение организационно-методических, информационных, нормативных условий для развития инновационной образовательно-профессиональной среды школы.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.
- Утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик.
- Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации.
- Проведение анализа состояния преподавания предмета.
- Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения.
- Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

- Изучение передового педагогического опыта.
- Ведение научно-исследовательской и экспериментальной работы по предмету. Редакционно-издательская деятельность.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету.
- Разработка форм и методов проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета.
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
- Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении, организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, НОУ, конкурсов, смотров.
- Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОУ и т. п.)
- Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **Организация работы школьной предметной кафедры**

Для организации работы школьной предметной кафедры учителей директор школы назначает руководителя кафедры. Деятельность кафедры организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы кафедры согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

Предметная кафедра учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач.

Предметная кафедра учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний кафедры, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

На заседаниях предметной кафедры ведется протокол. В конце учебного года зам. директора образовательного учреждения анализирует работу кафедры.

План работы, тетрадь протоколов заседаний кафедры, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

### **Права и обязанности руководителя предметной кафедры**

Руководитель кафедры имеет право:

- вносить предложения при формировании плана работы школы на следующий год;
- выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства, награждения грамотами различного уровня, и соискательство Грантов и премий различного уровня.
- вносить предложения в комиссию по распределению стимулирующей части, согласно положению.
- на получение стимулирующей надбавки за руководство кафедрой, согласно коллективному договору.

Руководитель кафедры обязан:

- Представить проект учебной нагрузки преподавателей на предстоящий учебный год.
- Обеспечить наличие и согласование рабочих программ по предмету членов кафедры.
- Создать и регулярно обновлять банк данных одарённых детей в своей области знаний.
- Представить на утверждение заместителю директора план работы кафедры на учебный год не позднее 15 сентября текущего года.
- Организовать методическое сопровождение по подготовке выпускников 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.
- Организовать проведение методических мероприятий, конкурса научно-исследовательских работ НОУ, олимпиад, конкурсов, мероприятий по своей области знаний.
- Разработать персонифицированные программы повышения квалификации членов предметной кафедры.
- Своевременно, согласно приказам, предоставлять информационно-аналитические материалы по итогам работы кафедры.
- Ежегодно предоставлять материалы для концептуализации и распространения передового педагогического опыта членов кафедры.
- Обеспечить условия для профессионального роста и совершенствования педагогического мастерства членов кафедры.

### **Права и обязанности членов школьной предметной кафедры**

Члены предметной кафедры учителей имеют право:

- вносить предложения по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации руководителю кафедры, по ведению внеурочной деятельности по предмету;
- вносить предложения при формировании плана работы кафедры на следующий год;
- решать вопрос о возможности организации профильного или углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

Каждый учитель школы должен являться членом одной из кафедр и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

Участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах и т. п.;  
Разработать рабочую программу по предмету. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства; принимать участие в работе предметной кафедры согласно плану; знать тенденции развития методики преподавания предмета; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.